

## AUSSCHREIBUNG Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung: „Wir können Kunst“ – APRIL 2020

Grundlage ist die Richtlinie zum Förderprogramm „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) vom 12. Dezember 2016.

Unter dem Titel „Wir können Kunst“ fördert der Bundesverband Bildender Künstlerinnen und Künstler e. V. als Programmpartner des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) Kunstprojekte für bildungsbenachteiligte Kinder und Jugendliche, die von professionellen bildenden Künstler\*innen durchgeführt werden.

In den Projekten können klassische künstlerische Techniken wie Malerei, Zeichnung, Collage, Drucktechniken, plastisches Arbeiten, aber auch Bühnenbildarbeiten, Foto-, Video-, Film- und digitale Techniken, Performances und handwerkliche Techniken vermittelt, erlernt und eingesetzt werden. Eine Befassung mit unterschiedlichen inhaltlichen zielgruppengerechten Themen wie z. B. Umwelt, Gewalt/Toleranz, Migration/Integration, Geschichte und/oder Sozialraum der Teilnehmer\*innen ist wünschenswert.

### GRUNDLAGEN DER FÖRDERUNG

#### ► Grundsätzliche Voraussetzungen für eine Förderung

- Das Projekt ist **neuartig**, d. h. es existierte in der jeweiligen Form bisher nicht.
- Das Projekt ist **außerschulisch**, also vom Schulunterricht (und dem gebundenen Ganzttag) deutlich abgegrenzt,
- Das Projekt findet **zusätzlich** zu bestehenden Angeboten statt.

#### ► Bildungsbenachteiligung der Teilnehmer\*innen

Die Projekte richten sich an Kinder und Jugendliche im Alter zwischen 3 und 18 Jahren, die in **mindestens einer der vom nationalen Bildungsbericht beschriebenen Risikolagen** aufwachsen und dadurch in ihren Bildungschancen beeinträchtigt sind:

- **soziale Risikolage** (Erwerbslosigkeit der im Haushalt lebenden Elternteile),
- **finanzielle Risikolage** (geringes Familieneinkommen, die Familie erhält z. B. Transferleistungen),
- **bildungsbezogene Risikolage** (z. B. Eltern sind formal gering qualifiziert).

### CHECKLISTE

Das Projekt ist

(und)

neuartig

außerschulisch

zusätzlich

Die Bildungsbenachteiligung der Teilnehmenden ist gegeben durch

(und/oder)

Erwerbslosigkeit der Eltern

geringes Familieneinkommen

geringe Bildung der Eltern

### ► Bündnisse für Bildung

- Die Projekte werden von Bündnissen für Bildung, d. h. **lokalen Kooperationen von wenigstens drei Partnern**, durchgeführt.
- Jeder Bündnispartner bringt seine **Kompetenzen und angemessene Eigenleistungen** in das Bündnis ein.
- **Verpflichtende Voraussetzung für eine Förderung** ist es, dass mindestens **einer der drei** Bündnispartner in der Lage ist, aufgrund seiner Aufgaben bzw. Aktivitäten im sozialräumlichen Umfeld den **Zugang zur Zielgruppe** herzustellen und zu sichern.
- **Einzelpersonen oder Personengruppen** sind **nicht antragsberechtigt** und können sich auch **nicht als Bündnispartner** beteiligen.
- Ein Bündnis für Bildung kann mehrere Anträge im Rahmen einer Ausschreibung stellen.

### 2. BÜNDNISPARTNER

Eigenleistungen:

- Zugang zur Zielgruppe  
(weitere Eigenleistungen sind möglich)



### ANTRAGSTELLER

*ist kein formaler Bildungsort und keine kommunale Einrichtung*

Eigenleistungen:

- Antragstellung und Projektadministration
- Verwaltung der Fördermittel  
(weitere Eigenleistungen sind möglich)



### 3. BÜNDNISPARTNER

mögliche Eigenleistungen:

- Bereitstellung von Projekt-/Ausstellungsräumen oder technischem Equipment/Werkzeugen
- Fahrdienste bei Exkursionen
- freier Eintritt zu Kulturinstitutionen
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Vermittlung von Ehrenamtlichen zur Unterstützung der künstlerischen Honorarkraft

z. B. Schule/Kita, (Jugend)- Kunstschulen, Kunst- und Kulturvereine, Mehrgenerationenhäuser, Träger der Jugendhilfe, Asylvereine, soziokulturelle Zentren, Kirchengemeinden, Quartiermanagement o. ä.

z. B. BBK-Verbände, Kunst- und Kulturvereine, Mehrgenerationenhäuser, Träger der Jugendhilfe, Schul- bzw. Kita-Fördervereine, (Jugend)- Kunstschulen, Asylvereine, Stiftungen, Bürgerzentren, Sozial- bzw. Wohlfahrtsverbände, Quartiermanagements, soziokulturelle Zentren, Stadtbibliothek, Museen, Kirchengemeinden o. ä.

z. B. BBK-Verbände, Kunst- und Kulturvereine, Mehrgenerationenhäuser, Träger der Jugendhilfe, Schule/ Kita, Schul- bzw. Kita-Fördervereine, (Jugend)- Kunstschulen, Asylvereine, Stiftungen, Bürgerzentren, Sozial- bzw. Wohlfahrtsverbände, Quartiermanagements, soziokulturelle Zentren, Stadtbibliothek, Museen, Kirchengemeinden, Kommunen, Jugend-/Sozialämter o. ä.

### CHECKLISTE

(und)

- Bündnis besteht aus mind. 3 lokalen Kooperationspartnern
- Keine Antragstellung von formalen Bildungsorten und kommunalen Einrichtungen
- Keine Einzelpersonen oder Personengruppen im Bündnis
- 1 Bündnispartner übernimmt die Antragstellung
- Mindestens 1 Bündnispartner stellt den Zugang zur Zielgruppe sicher
- Jeder Bündnispartner bringt angemessene Eigenleistungen in das Bündnis ein
- Bündnispartner haben kein wirtschaftliches Interesse am Projekt

## BESONDERHEITEN EINER FÖRDERUNG BEIM BBK

### ► Ein Muss: Professionelle künstlerische Honorarkräfte realisieren BBK-geförderte Projekte

Spezifische **Voraussetzung für eine Förderung im Rahmen des BBK-Konzepts** ist, dass für alle Projekte mindestens ein\*e **professionelle\*r Bildende\*r Künstler\*in** vom Antragsteller/LZE mit der Realisierung beauftragt wird.

Die Professionalität wird dann anerkannt, wenn ein Studium der Bildenden Kunst an einer deutschen oder vergleichbaren ausländischen Kunsthochschule abgeschlossen wurde oder eine professionelle und qualifizierte künstlerische Praxis nachgewiesen werden kann. Die Mitgliedschaft im BBK ist keine Voraussetzung, aber, aufgrund der Aufnahmekriterien des Verbands, ein Indiz für die Professionalität.

### ► Personelle Ausstattung BBK-geförderter Projekte

Alle Projekte können mit folgender personellen Ausstattung durchgeführt werden:

- 1) Professionelle\*r Bildende\*r Künstler\*in + Ehrenamtliche\*r (mind. 10 Teilnehmer\*innen)



- 2) Professionelle\*r Bildende\*r Künstler\*in + zweite künstlerische oder z. B. kulturpädagogische Honorarkraft + Ehrenamtliche\*r (12–15 Teilnehmer\*innen)



- 3) künstlerische Honorarkraft + Assistentkraft + Ehrenamtliche\*r (12–15 Teilnehmer\*innen)



Bei der **Arbeit mit geflüchteten sprachkundigen Kindern und Jugendlichen** kann zusätzlich ein\*e **Sprachmittler\*in** hinzugezogen werden, der/die mit **10 € pro Zeitstunde** vergütet wird. Sprechen Sie uns dazu an!

## CHECKLISTE

Projekt wird von mindestens einem professionellen Bildenden Künstler\*innen durchgeführt

Die Professionalität ist gegeben, wenn mind. eines der folgenden Kriterien zutrifft:

Studium der Bildenden Kunst an einer Staatlichen Kunsthochschule

qualifizierte künstlerische Praxis und Ausstellungstätigkeit

BBK-Mitgliedschaft

Von allen Honorarkräften liegt eine aussagekräftige Vita vor

► Wer macht und bekommt was?

### 1. Honorarkraft

#### Aufgabe

Entwicklung der Projektidee, Verantwortung für die Umsetzung des Projektkonzepts und die organisatorischen Rahmenbedingungen, verantwortlicher Ansprechpartner

#### Voraussetzungen

Abgeschlossenes Studium der Bildenden Kunst an einer deutschen oder vergleichbaren ausländischen Kunsthochschule oder eine professionelle und qualifizierte künstlerische Praxis oder die BBK-Mitgliedschaft

#### Vergütung

**50 € pro Zeitstunde** (Vor- und Nachbereitungszeiten sind mit diesem Honorar abgegolten)

#### Nachweis

Vita über den künstlerischen Werdegang mit Angaben zu Ausbildung und Abschlüssen, Einzel- und Gruppenausstellungen, ggf. Stipendien und Mitgliedschaften in Künstlervereinigungen

### 2. Honorarkraft

#### Aufgabe

**Mit**entwicklung der Projektidee, **Mit**verantwortung für die Umsetzung des Konzepts, Durchführung und Vor- und Nachbereitung im Team mit 1. künstlerischer Honorarkraft

#### Voraussetzungen

Wie 1. Honorarkraft oder abgeschlossenes Studium im kulturellen Bereich, hat fachspezifisch bereichernde Expertise für die Umsetzung des jeweiligen Projekt-Konzeptes wie z. B. Architektur, Design, Kunst-, Medien- oder Theaterpädagogik

#### Vergütung

**50 € pro Zeitstunde** (Vor- und Nachbereitungszeiten sind mit diesem Honorar abgegolten)

#### Nachweis

Vita über den Werdegang mit Angaben zu Ausbildung, Abschlüssen und Erfahrungen in der kulturellen Bildung

### Assistenzkraft

#### Aufgabe

Umfangreiche **unterstützende** Tätigkeit im Projekt, fachliches/handwerkliches KnowHow

#### Voraussetzungen

Möglichst abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kulturellen/ (kunst-)handwerklichen/pädagogischen Bereich – Expertise, die fachspezifisch bereichernd für die Umsetzung des jeweiligen Projekt-Konzeptes ist wie z. B. Kunsthandwerk, Tischlerei, Steinhauerei, Bühnenbild, Sonderpädagogik

#### Vergütung

**40 € pro Zeitstunde** (Vor- und Nachbereitungszeiten sind mit diesem Honorar abgegolten)

#### Nachweis

Vita über den Werdegang mit Angaben zu Ausbildung, Abschlüssen und Erfahrungen in der kulturellen Bildung

### Ehrenamtliche

#### Aufgabe

Allgemeine Unterstützung während der Durchführung sowie darüber hinausgehende grundlegende, handreichende Tätigkeiten wie z. B. Raum-Vor- und Nachbereitung, Essensvorbereitungen, Fahrdienste, Begleitung bei Exkursionen

#### Voraussetzung

Mindestalter von 16 Jahren

#### Vergütung

**5 € pro Zeitstunde** (Vor- und Nachbereitungszeiten werden vergütet)

#### Nachweis

nicht erforderlich

► **Projektformate für Förderanträge beim BBK-Bundesverband**

**Modulprojekt**

Projektdauer: 3 Monate bis 1 Jahr  
bis zu 20 Workshops à 6 Std.  
inkl. Exkursionen und Abschluss-  
veranstaltung

*Nicht für Erstantragsteller*

**Jahresprojekt**

Projektdauer: 1 Jahr  
37 wöchentliche Kurstage à 3 Std.  
plus 2 Exkursionen und Abschluss-  
veranstaltung

*Nicht für Erstantragsteller*

**Halbjahresprojekt**

Projektdauer: ½ Jahr  
18 wöchentliche Kurstage à 3 Std.  
plus 1 Exkursion und Abschluss-  
veranstaltung

**Ferienprojekt**

Projektdauer: max. 2 Wochen  
6 Workshopstage à 6 Std.  
inkl. 1 Exkursion und Abschluss-  
veranstaltung

**Erstantragsteller beim BBK  
können nur Halbjahres-,  
Ferien- und/oder Kitaprojekte  
beantragen**

Beachten Sie die Finanzierungs-  
rahmen für die Projektformate auf  
den folgenden Seiten!

**Kitaprojekt**

Projektdauer: bis 3 Monate  
12 wöchentliche Kurstage à 2 Std.  
plus 1 Exkursion und Abschluss-  
veranstaltung

*Kita-Projekte können nur 1x pro Jahr pro  
Veranstaltungsort durchgeführt werden*

**CHECKLISTE**

Das Projekt entspricht einem  
Projektformat des BBK

Erstantragsteller: Es wird kein  
Modul- oder Jahresprojekt be-  
antragt

Kitaprojekt: hat im laufenden  
Jahr in der Kita noch nicht  
stattgefunden

Die beantragte Fördersumme  
liegt im Finanzierungsrahmen

MODULPROJEKT (nicht für Erstantragssteller)		10 – 15 Teilnehmer*innen, ab 6 Jahre		Regelkalkulation	Erläuterungen zum Ausfüllen im KUMASTA-Verwaltungssystem
<b>KÜNSTLERISCHE HONORARKRAFT</b> 50 € / 60 Min.	max. 120 Std. Projektzeit	20 Workshopstage à 6 h inkl. 2 Exkursionen und 1 Abschlussveranstaltung, 120 Std. à 50 € <i>Sämtliche Vor- und Nachbereitung ist mit diesem Honorar abgegolten.</i> <i>Die Durchführung einer Abschlussveranstaltung / Präsentation mit Gästen ist verpflichtend.</i> <i>Die Durchführung von Exkursionen ist erwünscht, aber optional.</i>		6.000,00 €	Honorare: für jede künstlerische Honorar- und/oder Assistenzkraft eine eigene Position anlegen >> "Bezeichnung der Tätigkeit" = künstlerische Leitung, Durchführung des Projekts (Honorarkraft) bzw. Unterstützung der künstlerischen Leitung (Assistenzkraft)
<b>UNTERSTÜTZUNG</b>	Ehrenamtliche Kraft	Aufwandsentschädigung für ehrenamtliche Unterstützung bei der Durchführung 120 Std. x 5 € plus Vor- und Nachbereitung (z.B. Materialeinkauf, Sicherung der Werke, Vorbereitung Verpflegung), max. 36 Std. x 5 €		780,00 €	
zusätzliche UNTERSTÜTZUNG bei 12–15 TN (alternativ)	Variante 1	Assistenz-Honorarkraft z.B. mit pädagogischer Ausbildung oder projektrelevanter Erfahrung: 120 Std. x 40 €		4.800,00 €	Aufwandsentschädigung: für Kurszeit und Vor- und Nachbereitungszeit je eine eigene Position anlegen >> "Erläuterung" = Kurszeit oder Angabe, wofür Vor- und Nachbereitungsstunden zzgl. zur Kurszeit benötigt werden
	Variante 2	2. künstlerische Honorarkraft mit Nachweis der Qualifikation: bei spartenübergreifenden Projekten, bei Vermittlung unterschiedlicher Techniken, bei besonderem Betreuungsbedarf: 120 Std. x 50 €		6.000,00 €	
<b>Gesamtausgaben Personal</b>		<b>1 Honorarkraft + ehrenamtliche Unterstützung (10 Teilnehmer*innen)</b>		<b>6.780,00 €</b>	
		<b>1 Honorarkraft + 1 Assistenzkraft + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)</b>		<b>11.580,00 €</b>	
		<b>2 Honorarkräfte + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)</b>		<b>12.780,00 €</b>	
<b>SACHAUSGABEN</b> (höhere Ausgaben sind bei hohen TN-Zahlen nach Rücksprache möglich, wenn notwendig)	<b>Fahrtkosten</b>	Exkursionen	500,00 €	<b>1.200,00 €</b>	Ziel, Verkehrsmittel, Preis pro Exkursion angeben
		Teilnehmende von und zum Projektort	600,00 €		Verkehrsmittel und Preise angeben; im ländlichen Raum können ggf. auch Ausgaben für ein Großraumtaxi gefördert werden
		Materialbeschaffung, Einkäufe und Transporte bis 500 km	100,00 €		geplante Fahrten, Angabe von km x 0,20 €/km
	<b>Verpflegung</b>	Verpflegungspauschale für Teilnehmende (Abrechnung nach Teilnehmerliste)	1.080,00 €	<b>1.180,00 €</b>	pauschal: Projektstd. x Anzahl TN x 0,75 €
		Bewirtung bei der Abschlussveranstaltung (Snacks, Getränke für Teilnehmer*innen, Bündnispartner, Eltern, sonstige Gäste – ca. 50 Personen)	100,00 €		geplante Anzahl von Gästen angeben wird nach Belegen abgerechnet
	<b>Miete*</b>	für technisches Equipment/Geräte (z.B. Kameras, Beamer, Druckpresse, Brennofen) <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann!</i>	500,00 €	<b>500,00 €</b>	was wird benötigt und wie wurde kalkuliert: Art + Anzahl der Geräte + Mietdauer
	<b>Publikation/ Dokumentation</b>	Informationsflyer und/oder Einladungskarte (Grafik und Druck inkl.)	80,00 €	<b>380,00 €</b>	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Umfang + Auflage
		Dokumentationsbroschüre (Grafik und Druck inkl.) oder Videodokumentation (inkl. Schnitt, Vervielfältigung)	300,00 €		
	<b>Geschäftsbedarf</b>	z.B. für Kopien Porto, Büromaterial		<b>100,00 €</b>	was wird benötigt (Abrechnung nach Belegen)
	<b>Material</b>	Verbrauchsmaterial zur Ausführung der künstlerischen Techniken (z. B. Farben, Malgründe, Material für plastisches Gestalten, Fotoausdrucke)	2.000,00 €	<b>2.650,00 €</b>	Legen Sie für die 4 Materialtypen jeweils eigene Positionen an: (Verbrauchsmaterial: Acrylfarben 150€, Skizzenpapier A5 30€, Fotoausdrucke 90€, etc. // Verbrauchsmaterial: Holzschnitzwerkzeuge 50€ etc.) Geben Sie im Textfeld einzelne Ausgabengruppen mit Zwischensummen an!
Gebrauchsmaterial: z. B. Modellier-, Schnitzwerkzeuge, Walzen, Speichermedien, Requisiten		300,00 €			
evtl. Werkzeuge/Geräte <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann und Miete nicht möglich ist</i>		250,00 €			
Material für Abschlussveranstaltung (z.B. für Rahmung, Hängung)		100,00 €			
<b>sonstige Ausgaben</b>	Eintrittsgeld, Führungen, ggfs. Versicherungen		<b>200,00 €</b>	was ist geplant und wie wurde kalkuliert (ggf. Erw. + Kinder separat)	
<b>Gesamt Sachausgaben</b>				<b>6.210,00 €</b>	
				<b>Fördersumme: 12.990 € – 18.990 €</b>	

Die Förderung erfolgt auf Ausgabenbasis.

Eine pauschale Beantragung ist nicht möglich.

Die Kalkulation soll auf Preisrecherchen basieren.

\* Sollte die Anmietung von Räumen für die Projektdurchführung oder Abschlusspräsentation notwendig sein, da keiner der am Projekt Beteiligten sie zur Verfügung stellen kann, sprechen Sie uns an!

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zwingend zu beachten. Die Abrechnung erfolgt auf Basis der mit dem Verwendungsnachweis abzurechnenden Belege.

Sollte es im Projektverlauf innerhalb der Sachausgaben zu Umwidmungen gegenüber der Kalkulation kommen, ist vorab immer zwingend Rücksprache mit dem BBK-Projektbüro zu halten.

JAHRESPROJEKT (nicht für Erstantragssteller)		10 – 15 Teilnehmer*innen, ab 6 Jahre		Regelkalkulation	Erläuterungen zum Ausfüllen im KUMASTA-Verwaltungssystem
KÜNSTLERISCHE HONORARKRAFT 50 € / 60 Min.	max. 120 Std. Projektzeit	37 Kurstage, 1 x wöchentlich, 3 Std./Woche, 2 Exkursionen à 3 Std., Abschlussveranstaltung 3 Std., 120 Std. à 50 € <i>Sämtliche Vor- und Nachbereitungsarbeiten sind mit diesem Honorar abgegolten.</i> <i>Die Durchführung einer öffentlichen Abschlussveranstaltung / Präsentation mit Gästen ist verpflichtend.</i> <i>Die Durchführung einer Exkursionen ist erwünscht, aber optional.</i>		6.000,00 €	Honorare: für jede künstlerische Honorar- und/oder Assistentenkraft eine eigene Position anlegen >> "Bezeichnung der Tätigkeit" = künstlerische Leitung, Durchführung des Projekts (Honorarkraft) bzw. Unterstützung der künstlerischen Leitung (Assistentenkraft)
	UNTERSTÜTZUNG	Ehrenamtliche Kraft	Aufwandsentschädigung für Unterstützung bei der Durchführung 120 Std. x 5 € plus Vor- und Nachbereitung (z.B. Materialeinkauf, Sicherung der Werke, Vorbereitung Verpflegung etc.), max. 36 Std. x 5 €	780,00 €	
zusätzliche UNTERSTÜTZUNG bei 12–15 TN (alternativ)	Variante 1	Assistenz-Honorarkraft z.B. mit pädagogischer Ausbildung oder projektrelevanter Erfahrung: 120 Std. x 40 €		4.800,00 €	Aufwandsentschädigung: für Kurszeit und Vor- und Nachbereitungszeit je eine eigene Position anlegen >> "Erläuterung" = Kurszeit oder Angabe, wofür Vor- und Nachbereitungsstunden zzgl. zur Kurszeit benötigt werden
	Variante 2	2. künstlerische Honorarkraft mit Nachweis der Qualifikation: bei spartenübergreifenden Projekten, Vermittlung unterschiedlicher Techniken, besonderem Betreuungsbedarf: 120 Std. x 50 €		6.000,00 €	
Gesamtausgaben Personal		1 Honorarkraft + ehrenamtliche Unterstützung (10 Teilnehmer*innen)		6.780,00 €	
		1 Honorarkraft + 1 Assistentenkraft + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)		11.580,00 €	
		2 Honorarkräfte + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)		12.780,00 €	
SACHAUSGABEN (höhere Ausgaben sind bei hohen TN-Zahlen nach Rücksprache möglich, wenn notwendig)	Fahrtkosten	Exkursionen	500,00 €	600,00 €	Ziel, Verkehrsmittel, Preis pro Exkursion angeben
		für Materialbeschaffung, Einkäufe und Transporte bis 500 km ( x 0,20 €/km)			100,00 €
	Verpflegung	Verpflegungspauschale für Teilnehmende (Abrechnung nach Teilnehmerliste)	1.080,00 €	1.180,00 €	pauschal: Projektstd. x Anzahl TN x 0,75 €
		Bewirtung bei der Abschlussveranstaltung (Snacks, Getränke für Teilnehmer*innen, Bündnispartner, Eltern, sonstige Gäste – ca. 50 Personen, Abrechnung nach Belegen)	100,00 €		geplante Anzahl von Gästen angeben wird nach Belegen abgerechnet
	Miete*	für technisches Equipment/Geräte (z.B. Kameras, Beamer, Druckpresse, Brennofen) <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann!</i>		500,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Anzahl der Geräte + Mietdauer
	Publikation/ Dokumentation	Informationsflyer und/oder Einladungskarte (Grafik und Druck inkl.)	80,00 €	380,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Umfang + Auflage
		Dokumentationsbroschüre (Grafik und Druck inkl.) oder Videodokumentation (inkl. Schnitt, Vervielfältigung)	300,00 €		
	Geschäftsbedarf	z.B. für Kopien, Porto, Büromaterial		100,00 €	was wird benötigt (Abrechnung nach Belegen)
	Material	Verbrauchsmaterial zur Ausführung der künstlerischen Techniken (z. B. Farben, Malgründe, Material für plastisches Gestalten, Fotoausdrucke)	1.500,00 €	2.150,00 €	Legen Sie für die 4 Materialtypen jeweils eigene Positionen an: (Verbrauchsmaterial : Acrylfarben 150€, Skizzenpapier A5 30€, Fotoausdrucke 90€, etc. // Gebrauchsmaterial: Holzschnitzwerkzeuge 50€ etc.) Geben Sie im Textfeld einzelne Ausgabengruppen mit Zwischensummen an!
		Gebrauchsmaterial: z. B. Modellier-, Schnitzwerkzeuge, Walzen, Speichermedien, Requisiten	300,00 €		
evtl. Werkzeuge/Geräte <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann und Miete nicht möglich ist</i>		250,00 €			
Material für Abschlussveranstaltung (z.B. für Rahmung, Hängung)		100,00 €			
sonstige Ausgaben	Eintrittsgeld, Führungen, ggfs. Versicherungen		200,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert (ggf. Erw. + Kinder separat)	
Gesamt Sachausgaben				5.110,00 €	
				<b>Fördersumme: 11.890 € – 17.890 €</b>	

Die Förderung erfolgt auf Ausgabenbasis.

Eine pauschale Beantragung ist nicht möglich.

Die Kalkulation soll auf Preisrecherchen basieren.

\* Sollte die Anmietung von Räumen für die Projektdurchführung oder Abschlusspräsentation notwendig sein, da keiner der am Projekt Beteiligten sie zur Verfügung stellen kann, sprechen Sie uns an!

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zwingend zu beachten. Die Abrechnung erfolgt auf Basis der mit dem Verwendungsnachweis abzurechnenden Belege.

Sollte es im Projektverlauf innerhalb der Sachausgaben zu Umwidmungen gegenüber der Kalkulation kommen, ist vorab immer zwingend Rücksprache mit dem BBK-Projektbüro zu halten.

HALBJAHRESPROJEKT		10 – 15 Teilnehmer*innen, ab 6 Jahre		Regelkalkulation	Erläuterungen zum Ausfüllen im KUMASTA-Verwaltungssystem	
KÜNSTLERISCHE HONORARKRAFT 50 € / 60 Min.	max. 60 Std. Projektzeit	18 Kurstage, 1 x wöchentlich, 3 Std./Woche, 1 Exkursion à 3 Std., Abschlussveranstaltung 3 Std., 60 Stunden à 50 € <i>Sämtliche Vor- und Nachbereitungsarbeiten sind mit diesem Honorar abgegolten.</i> <i>Die Durchführung einer öffentlichen Abschlussveranstaltung / Präsentation mit Gästen ist verpflichtend.</i> <i>Die Durchführung einer Exkursionen ist erwünscht, aber optional.</i>		3.000,00 €	Honorare: für jede künstlerische Honorar- und/oder Assistenzkraft eine eigene Position anlegen >> "Bezeichnung der Tätigkeit" = künstlerische Leitung, Durchführung des Projekts (Honorarkraft) bzw. Unterstützung der künstlerischen Leitung (Assistenzkraft)	
UNTERSTÜTZUNG	Ehrenamtliche Kraft	Aufwandsentschädigung für Unterstützung bei der Durchführung 60 Std. x 5 € plus Vor- und Nachbereitung (z.B. Materialeinkauf, Sicherung der Werke, Vorbereitung Verpflegung etc.), max. 18 Std. x 5 €		390,00 €		
zusätzliche UNTERSTÜTZUNG bei 12–15 TN (alternativ)	Variante 1	Assistenz-Honorarkraft z.B. mit pädagogischer Ausbildung oder projektrelevanter Erfahrung: 60 Std. x 40 €		2.400,00 €	Aufwandsentschädigung: für Kurszeit und Vor- und Nachbereitungszeit je eine eigene Position anlegen >> "Erläuterung" = Kurszeit oder Angabe, wofür Vor- und Nachbereitungsstunden zzgl. zur Kurszeit benötigt werden	
	Variante 2	2. künstlerische Honorarkraft mit Nachweis der Qualifikation: bei spartenübergreifenden Projekten, Vermittlung unterschiedlicher Techniken, besonderem Betreuungsbedarf: 60 Std. x 50 €		3.000,00 €		
Gesamtausgaben Personal		1 Honorarkraft + ehrenamtliche Unterstützung (10 Teilnehmer*innen)		3.390,00 €		
		1 Honorarkraft + 1 Assistenzkraft + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)		5.790,00 €		
		2 Honorarkräfte + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)		6.390,00 €		
SACHAUSGABEN (höhere Ausgaben sind bei hohen TN-Zahlen nach Rücksprache möglich, wenn notwendig)	Fahrtkosten	Exkursionen		250,00 €	300,00 €	Ziel, Verkehrsmittel, Preis pro Exkursion angeben geplante Fahrten, Angabe km x 0,20 €/km
		für Materialbeschaffung, Einkäufe und Transporte bis 250 km ( x 0,20 €/km)		50,00 €		
	Verpflegung	Verpflegungspauschale für Teilnehmende (Abrechnung nach Teilnehmerliste)		540,00 €	640,00 €	pauschal: Projektstd. x Anzahl TN x 0,75 € geplante Anzahl von Gästen angeben wird nach Belegen abgerechnet
		Bewirtung bei der Abschlussveranstaltung (Snacks, Getränke für Teilnehmer*innen, Bündnispartner, Eltern, sonstige Gäste – ca. 50 Personen)		100,00 €		
	Miete*	für technisches Equipment/Geräte (z.B. Kameras, Beamer, Druckpresse, Brennofen) <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann!</i>			300,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Anzahl der Geräte + Mietdauer
	Publikation/ Dokumentation	Informationsflyer und/oder Einladungskarte (Grafik und Druck inkl.)		80,00 €	280,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Umfang + Auflage
		Dokumentationsbroschüre (Grafik und Druck inkl.) oder Videodokumentation (inkl. Schnitt, Vervielfältigung)		200,00 €		
	Geschäftsbedarf	z.B. für Kopien, Porto, Büromaterial			50,00 €	was wird benötigt (Abrechnung nach Belegen)
	Material	Verbrauchsmaterial zur Ausführung der künstlerischen Techniken (z. B. Farben, Malgründe, Material für plastisches Gestalten, Fotoausdrucke)		750,00 €	1.125,00 €	Legen Sie für die 4 Materialtypen jeweils eigene Positionen an: (Verbrauchsmaterial : Acrylfarben 150€, Skizzenpapier A5 30€, Fotoausdrucke 90€, etc. // Gebrauchsmaterial: Holzschnitzwerkzeuge 50€ etc.) Geben Sie im Textfeld einzelne Ausgabengruppen mit Zwischensummen an!
		Gebrauchsmaterial: z. B. Modellier-, Schnitzwerkzeuge, Walzen, Speichermedien, Requisiten		150,00 €		
evtl. Werkzeuge/Geräte <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann und Miete nicht möglich ist</i>		125,00 €				
Material für Abschlussveranstaltung (z.B. für Rahmung, Hängung)		100,00 €				
sonstige Ausgaben	Eintrittsgeld, Führungen, ggfs. Versicherungen			100,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert (ggf. Erw. + Kinder separat)	
Gesamt Sachausgaben				2.795,00 €		
				<b>Fördersumme: 6.185 € – 9.185 €</b>		

\* Sollte die Anmietung von Räumen für die Projektdurchführung oder Abschlusspräsentation notwendig sein, da keiner der am Projekt Beteiligten sie zur Verfügung stellen kann, sprechen Sie uns an!

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zwingend zu beachten. Die Abrechnung erfolgt auf Basis der mit dem Verwendungsnachweis abzurechnenden Belege.

Sollte es im Projektverlauf innerhalb der Sachausgaben zu Umwidmungen gegenüber der Kalkulation kommen, ist vorab immer zwingend Rücksprache mit dem BBK-Projektbüro zu halten.

Die Förderung erfolgt auf Ausgabenbasis.

Eine pauschale Beantragung ist nicht möglich.

Die Kalkulation soll auf Preisrecherchen basieren.



FERIENPROJEKT		10 – 15 Teilnehmer*innen, ab 6 Jahre		Regelkalkulation	Erläuterungen zum Ausfüllen im KUMASTA-Verwaltungssystem
KÜNSTLERISCHE HONORARKRAFT 50 € / 60 Min.	max. 36 Std. Projektzeit	6 Kurstage à 6 Std. inkl. Exkursion und Abschlussveranstaltung, 36 Stunden à 50 € <i>Sämtliche Vor- und Nachbereitungsarbeiten sind mit diesem Honorar abgegolten. Die Durchführung einer öffentlichen Abschlussveranstaltung / Präsentation mit Gästen ist verpflichtend. Die Durchführung einer Exkursionen ist erwünscht, aber optional.</i>		1.800,00 €	<u>Honorare:</u> für jede künstlerische Honorar- und/oder Assistenzkraft eine eigene Position anlegen >> "Bezeichnung der Tätigkeit" = künstlerische Leitung, Durchführung des Projekts (Honorarkraft) bzw. Unterstützung der künstlerischen Leitung (Assistenzkraft)
UNTERSTÜTZUNG	Ehrenamtliche Kraft	Aufwandsentschädigung für Unterstützung bei der Durchführung 36 Std. x 5 € plus Vor- und Nachbereitung (z.B. Materialeinkauf, Sicherung der Werke, Vorbereitung Verpflegung etc.), max. 10 Std. x 5 €		230,00 €	Aufwandsentschädigung: für Kurszeit und Vor- und Nachbereitungszeit je eine eigene Position anlegen >> "Erläuterung" = Kurszeit oder Angabe, wofür Vor- und Nachbereitungsstunden zzgl. zur Kurszeit benötigt werden
zusätzliche UNTERSTÜTZUNG bei 12–15 TN	Variante 1	Assistenz-Honorarkraft z.B. mit pädagogischer Ausbildung oder projektrelevanter Erfahrung: 36 Std. x 40 €		1.440,00 €	für Kurszeit und Vor- und Nachbereitungszeit je eine eigene Position anlegen >> "Erläuterung" = Kurszeit oder Angabe, wofür Vor- und Nachbereitungsstunden zzgl. zur Kurszeit benötigt werden
	Variante 2	2. künstlerische Honorarkraft mit Nachweis der Qualifikation: bei spartenübergreifenden Projekten, Vermittlung unterschiedlicher Techniken, besonderem Betreuungsbedarf: 36 Std. x 50 €		1.800,00 €	
Gesamtausgaben Personal		1 Honorarkraft + ehrenamtliche Unterstützung (10 Teilnehmer*innen)		2.030,00 €	
		1 Honorarkraft + 1 Assistenzkraft + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)		3.470,00 €	
		2 Honorarkräfte + ehrenamtliche Unterstützung (12–15 Teilnehmer*innen)		3.830,00 €	
SACHAUSGABEN (höhere Ausgaben sind bei hohen TN-Zahlen nach Rücksprache möglich, wenn notwendig)	Fahrtkosten	Exkursionen	250,00 €	480,00 €	Ziel, Verkehrsmittel, Preis pro Exkursion angeben Verkehrsmittel und Preise angeben; bei Projekten im ländlichen Raum können ggf. auch Kosten für ein Großraumtaxi gefördert werden geplante Fahrten, Angabe km x 0,20 €/km
		Teilnehmende von und zum Projektraum	180,00 €		
		für Materialbeschaffung, Einkäufe und Transporte bis 250 km ( x 0,20 €/km)	50,00 €		
	Verpflegung	Verpflegungspauschale für Teilnehmende (Abrechnung nach Teilnehmerliste)	324,00 €	374,00 €	pauschal: Projektstd. x Anzahl TN x 0,75 € geplante Anzahl von Gästen angeben wird nach Belegen abgerechnet
		Bewirtung bei der Abschlussveranstaltung (Snacks, Getränke für Teilnehmer*innen, Bündnispartner, Eltern, sonstige Gäste – ca. 50 Personen)	50,00 €		
	Miete*	für technisches Equipment/Geräte (z.B. Kameras, Beamer, Druckpresse, Brennofen) <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann!</i>		200,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Anzahl der Geräte + Mietdauer
	Publikation/ Dokumentation	Informationsflyer und/oder Einladungskarte (Grafik und Druck inkl.)	80,00 €	280,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Umfang + Auflage
		Dokumentationsbroschüre (Grafik und Druck inkl.) oder Videodokumentation (inkl. Schnitt, Vervielfältigung)	200,00 €		
	Geschäftsbedarf	z.B. für Kopien, Porto, Büromaterial		50,00 €	was wird benötigt (Abrechnung nach Belegen)
	Material	Verbrauchsmaterial zur Ausführung der künstlerischen Techniken (z. B. Farben, Malgründe, Material für plastisches Gestalten, Fotoausdrucke)	600,00 €	900,00 €	Legen Sie für die 4 Materialtypen jeweils eigene Positionen an: (Verbrauchsmaterial: Acrylfarben 150€, Skizzenpapier A5 30€, Fotoausdrucke 90€, etc. // Verbrauchsmaterial: Holzschnitzwerkzeuge 50€ etc.) Geben Sie im Textfeld einzelne Ausgabengruppen mit Zwischensummen an!
Gebrauchsmaterial: z. B. Modellier-, Schnitzwerkzeuge, Walzen, Speichermedien, Requisiten		150,00 €			
evtl. Werkzeuge/Geräte <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann und Miete nicht möglich ist</i>		100,00 €			
Material für Abschlussveranstaltung (z.B. für Rahmung, Hängung)		50,00 €			
sonstige Ausgaben	Eintrittsgeld, Führungen, Versicherungen		ggfs. 100,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert (ggf. Erw. + Kinder separat)	
Gesamt Sachausgaben				2.384,00 €	
				<b>Fördersumme: 4.414 € – 6.214 €</b>	

Die Förderung erfolgt auf Ausgabenbasis.

Eine pauschale Beantragung ist nicht möglich.

Die Kalkulation soll auf Preisrecherchen basieren.

\* Sollte die Anmietung von Räumen für die Projektdurchführung oder Abschlusspräsentation notwendig sein, da keiner der am Projekt Beteiligten sie zur Verfügung stellen kann, sprechen Sie uns an!

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zwingend zu beachten. Die Abrechnung erfolgt auf Basis der mit dem Verwendungsnachweis abzurechnenden Belege. Sollte es im Projektverlauf innerhalb der Sachausgaben zu Umwidmungen gegenüber der Kalkulation kommen, ist vorab immer zwingend Rücksprache mit dem BBK-Projektbüro zu halten.

KITAPROJEKT		8 – 12 Teilnehmer*innen, 3 – 6 Jahre		Regelkalkulation	Erläuterungen zum Ausfüllen im KUMASTA-Verwaltungssystem
KÜNSTLERISCHE HONORARKRAFT 50 € / 60 Min.	max. 30 Std. Projektzeit	12 Kurstage, 1 x wöchentlich, 2 Std./Woche, 1 Exkursion à 4 Std., Abschlussveranstaltung 2 Std., 30 Std. à 50 € <i>Sämtliche Vor- und Nachbereitungsarbeiten sind mit diesem Honorar abgegolten. Die Durchführung einer öffentlichen Abschlussveranstaltung / Präsentation mit Gästen ist verpflichtend. Die Durchführung einer Exkursionen ist erwünscht, aber optional.</i>		1.500,00 €	<b>Honorare:</b> für jede künstlerische Honorar- und/oder Assistenzkraft eine eigene Position anlegen >> "Bezeichnung der Tätigkeit" = künstlerische Leitung, Durchführung des Projekts (Honorarkraft) bzw. Unterstützung der künstlerischen Leitung (Assistenzkraft)  <b>Aufwandsentschädigung:</b> für Kurszeit und Vor- und Nachbereitungszeit je eine eigene Position anlegen >> "Erläuterung" = Kurszeit oder Angabe, wofür Vor- und Nachbereitungsstunden zzgl. zur Kurszeit benötigt werden
UNTERSTÜTZUNG	Ehrenamtliche Kraft	Aufwandsentschädigung für Unterstützung bei der Durchführung 30 Std. x 5 € plus Vor- und Nachbereitung (z.B. Materialeinkauf, Sicherung der Werke, Vorbereitung Verpflegung etc.), Std. x 5 €		max. 9 195,00 €	
zusätzliche UNTERSTÜTZUNG bei 10–12 TN (alternativ)	Variante 1	Assistenz-Honorarkraft z.B. mit pädagogischer Ausbildung oder projektrelevanter Erfahrung: 30 Std. x 40 €		1.200,00 €	
	Variante 2	2. künstlerische Honorarkraft mit Nachweis der Qualifikation: bei spartenübergreifenden Projekten, Vermittlung unterschiedlicher Techniken, besonderem Betreuungsbedarf: 30 Std. x 50 €		1.500,00 €	
Gesamtausgaben Personal		1 Honorarkraft + ehrenamtliche Unterstützung (8 Teilnehmer*innen)		1.695,00 €	
		1 Honorarkraft + 1 Assistenzkraft + ehrenamtliche Unterstützung (10–12 Teilnehmer*innen)		2.895,00 €	
		2 Honorarkräfte + ehrenamtliche Unterstützung (10–12 Teilnehmer*innen)		3.195,00 €	
SACHAUSGABEN (höhere Ausgaben sind bei hohen TN-Zahlen nach Rücksprache möglich, wenn notwendig)	Fahrtkosten	Exkursionen	180,00 €	230,00 €	Ziel, Verkehrsmittel, Preis pro Exkursion angeben geplante Fahrten, Angabe km x 0,20 €/km
		für Materialbeschaffung, Einkäufe und Transporte bis 250 km ( x 0,20 €/km)			
	Verpflegung	Verpflegungspauschale für Teilnehmende (Abrechnung nach Teilnehmerliste)	225,00 €	275,00 €	pauschal: Projektstd. x Anzahl TN x 0,75 € geplante Anzahl von Gästen angeben wird nach Belegen abgerechnet
		Bewirtung bei der Abschlussveranstaltung (Snacks, Getränke für Teilnehmer*innen, Bündnispartner, Eltern, sonstige Gäste – ca. 50 Personen)			
	Miete	für technisches Equipment/Geräte (z.B. Kameras, Beamer, Druckpresse, Brennofen) <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann!</i>		200,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Anzahl der Geräte + Mietdauer
	Publikation/ Dokumentation	Informationsflyer und/oder Einladungskarte (Grafik und Druck inkl.)		80,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert: Art + Umfang + Auflage
	Geschäftsbedarf	z.B. für Kopien, Porto, Büromaterial		50,00 €	was wird benötigt (Abrechnung nach Belegen)
	Material	Verbrauchsmaterial zur Ausführung der künstlerischen Techniken (z. B. Farben, Malgründe, Material für plastisches Gestalten, Fotoausdrucke)		500,00 €	750,00 €
Gebrauchsmaterial: z. B. Modellier-, Schnitzwerkzeuge, Walzen, Speichermedien, Requisiten		100,00 €			
evtl. Werkzeuge/Geräte <i>wenn kein Bündnispartner diese zur Verfügung stellen kann und Miete nicht möglich ist</i>		100,00 €			
Material für Abschlussveranstaltung (z.B. Rahmen, Material für Hängungen, große Farbkopien)		50,00 €			
sonstige Ausgaben	Eintrittsgeld, Führungen, ggfs. Versicherungen		100,00 €	100,00 €	was ist geplant und wie wurde kalkuliert (ggf. Erw. + Kinder separat)
Gesamt Sachausgaben				1.685,00 €	
				<b>Fördersumme: 3.380 € – 4.880 €</b>	

Die Förderung erfolgt auf Ausgabenbasis.

Eine pauschale Beantragung ist nicht möglich.

Die Kalkulation soll auf Preisrecherchen basieren.

Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zwingend zu beachten. Die Abrechnung erfolgt auf Basis der mit dem Verwendungsnachweis abzurechnenden Belege. Sollte es im Projektverlauf innerhalb der Sachausgaben zu Umwidmungen gegenüber der Kalkulation kommen, ist vorab immer zwingend Rücksprache mit dem BBK-Projektbüro zu halten.

## WIE BEWIRBT MAN SICH BEIM BBK?

Die Antragstellung beim BBK-Bundesverband ist **zweistufig**. Die Antragstellung erfolgt in der Förderdatenbank des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF): [kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de](https://www.kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de).

Einen **Leitfaden** für die konkrete Antragstellung und weitere Informationen zur Förderung finden Sie unter <https://www.bbk-bundesverband.de/berufsbild/kulturelle-bildung>.



**Einsendeschluss:**  
30. April 2020

**Experten-Jury**  
prüft Anträge  
bis Anfang  
Juni 2020

**Komplettierung**  
der Anträge

**Endgültige**  
Bewilligungen,  
Start der  
ersten Projekte  
ab 15. Juli 2020

- ▶ Fördervoraussetzungen prüfen
- ▶ Konzeptidee entwickeln, Projektformat auswählen
- ▶ Bündnispartner suchen und Kooperationszusagen unterschreiben lassen
- ▶ professionelle künstlerische Honorarkraft und ggf. weitere Honorar-/Assistenzkräfte auswählen und aussagekräftige (formlose) Viten einholen
- ▶ Aufgaben verteilen
- ▶ Finanzierungsvorgaben beachten
- ▶ Antrag stellen im Online-Verwaltungsprogramm [kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de](https://www.kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de)
- ▶ Antragsunterlagen postalisch an den BBK schicken

- ▶ Konkreten Finanzierungsplan erstellen
- ▶ Ggf. Auflagen der Jury zum Konzept beachten und Projektbeschreibung überarbeiten
- ▶ endgültigen Antrag einreichen

## CHECKLISTE

(und)

Antrag wurde online unter [kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de](https://www.kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de) eingereicht

Antrag wurde ausgedruckt und rechtsverbindlich unterschrieben

Unterschriebene Kooperationszusagen aller Bündnispartner liegen vor

Viten aller künstlerischen Honorar- und ggf. Assistenzkräfte liegen vor

Alle Unterlagen wurden bis zum Einsendeschluss an den BBK geschickt

## KONTAKT

BBK-Bundesverband  
Projektbüro WIR KÖNNEN KUNST  
Taubenstraße 1  
10117 Berlin

Tel. 030 20 45 88 80  
Fax 030 28 09 93 05  
Mail: [bfb@bbk-bundesverband.de](mailto:bfb@bbk-bundesverband.de)

Projektleiter: Prof. Klaus Nerlich  
Ansprechpartnerinnen:  
Ulrike Westphal, Martina Rolf,  
Christine Schofft, Rahel Johannes